ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МОУ детского сада № 25
Протокол № 2
от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МОУ д/с № 25
О.А.Луцик
Приказ № 214
от «11» 01 2021 г.

Луцик Оксана Александровна

Подписан: Луцик Оксана Александровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 25 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01885127969, ИНН=344690498567, E=eridan85@mail.ru, G=Оксана Александровна, SN=Луцик, CN=Луцик Оксана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.17 22:10:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 25 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 25 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 25) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020г., Уставом МОУ детского сада № 25.

1.2 Данное Положение о родительском комитете в МОУ детском саду № 25 определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в МОУ детском саду № 25, организацию управления и делопроизводство, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МОУ детском саду № 25.

1.3 Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления. Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей)

1.4 Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МОУ детского сада № 25

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность в МОУ детском саду № 25 на основании Положения о родительском комитете и Устава МОУ детского сада № 25, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава, Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6 В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет МОУ детского сада № 25 избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7 Из своего состава Родительский комитет МОУ детского сада № 25 избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя,

секретарь).

1.8. Родительский комитет МОУ детского сада № 25 соблюдает Положение и регламент работы учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета МОУ детского сада

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основными задачами родительского комитета являются :

2.2.1 Содействие администрации МОУ детского сада № 25

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МОУ детском саду № 25 .

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников детского сада .
3.10. Принимает участие в подготовке МОУ детского сада № 25 к новому учебному году
3.11. Родительский комитет МОУ детского сада № 25 рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
4.5. В необходимых на заседание Родительского комитета МОУ детского сада № 25 могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану,

соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8 Председатель организует деятельность Родительского комитета МОУ детского сада № 25:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.10. Заседание родительского комитета МОУ детского сада № 25 правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
4.12. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МОУ детского сада № 25;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МОУ детского сада № 25 и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета МОУ детского сада имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МОУ детского сада № 25;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МОУ детского сада № 25;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МОУ детского сада № 25;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета МОУ детского сада № 25.

5.3 Члены родительского комитета МОУ детского сада № 25 обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4 Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МОУ детского сада № 25 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
5.6. Председатель Родительского комитета МОУ детского сада № 25 может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.
5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МОУ детского сада № 25 несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МОУ детского сада № 25.
6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет МОУ детского сада № 25 в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МОУ детском саду № 25

7.2. В книге протоколов родительский комитет фиксирует:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МОУ детского сада № 25;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы хранятся в канцелярии МОУ детского сада № 25.
7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МОУ детского сада № 25, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета.
7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МОУ детского сада № 25, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.